

会議室利用申込書

(利用者様)	住 所
	団体名
	代表者名
	担当者氏名
	連絡先TEL

下記の通り申し込みます。
尚、貴会館の管理規定および利用規定を、遵守することを確約いたします。

利用年月日	年 月 日 (曜日)		
利用時間 午前 ⇒9:00~12:00 午後 ⇒13:00~17:00	自 時 分 至 時 分	会議の開始時間・終了時間 時 分 ~ 時 分	
利用室名	<input type="checkbox"/> 大会議室 <input type="checkbox"/> 中会議室 <input type="checkbox"/> 小会議室 <input type="checkbox"/> 自治研修室		
会議の名称			
利用人数	利用人数 (名)	駐車場の利用 → 有 ・ なし 駐車場の利用台数 (台)	
設備使用	* 大会議室 ⇒ 放送設備一式(マイク4本)・スクリーン・ホワイトボード * 中会議室 ⇒ ホワイトボード * 自治研修室 ⇒ スクリーン・ホワイトボード		

- 備考 1. お申込みは、FAXにて受付け致します。
2. 利用料金は当日または後日振込にてお支払いください。
3. 駐車場の利用台数は事務局用1~2台でお願いします。

※申込みに関するお問い合わせは → TEL:059-227-3294
一般財団法人三重地方自治労働文化センターまで

センター受付印