

会議室等利用申込書

年 月 日

(利用者)住所

団体名

氏名(代表者)

印

担当者氏名

担当者TEL

下記の通り利用したいので申し込みます。なお、貴会館の管理規定および利用規定を遵守することを確約いたします。

利 用 年 月 日	年	月	日(曜日)	
利 用 時 間	自	時	分	会議開始・終了予定時間
午前: 9:00~12:00 午後: 13:00~17:00	至	時	分	時 分~ 時 分
利 用 室 名	<input type="checkbox"/> 大会議室 <input type="checkbox"/> 中会議室 <input type="checkbox"/> 小会議室 <input type="checkbox"/> 自治研修室			
会 議 の 名 称				
利 用 人 数	名 駐車台数 有 (台) ・ 無			
設 備 使 用	* 大会議室=放送設備一式(マイク 本)・スクリーン・ホワイトボード * 中会議室=ホワイトボード * 自治研修室=スクリーン・黒板 プロジェクター(有料)			

- 備考
- 1.申込みはFAXおよび郵便等でも受け付けます。
 - 2.利用料金は当日または後日振込にてお支払いください。
 - 3.駐車台数には限りがあります。当日の利用状況により、お申し込みいただいた台数の駐車が出来ない場合がありますので、予めご了承ください。
 - 4.申込みに関するお問い合わせは、(財)三重地方自治労働文化センターまで。
(TEL 059-227-3294)

センター受付印

--